

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН  
«СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

**Примерная основная образовательная программа**

Направление подготовки  
**СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

Уровень высшего образования  
**МАГИСТР**

Зарегистрировано в государственном реестре ПООП под номером \_\_\_\_\_

2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение примерной основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график
- 5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

### Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

### Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

Приложение 1

Приложение 2

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки «Социальная работа» (далее – ПООП) является комплексным методическим документом, рекомендованным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по направлению подготовки «Социальная работа» и уровню высшего образования магистратура, для разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и с учётом профессиональных стандартов, сопряжённых с профессиональной деятельностью выпускников.

ПООП по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (магистратура) представляет собой учебно-методическую документацию, определяющую рекомендуемые объем и содержание образования данного образовательного уровня, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы, и служит основой для разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность, основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки «Социальная работа».

ПООП по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (магистратура) устанавливает требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ в части индикаторов достижения универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника, а также обязательных профессиональных компетенций и индикаторов их достижения

### 1.2. Нормативные документы<sup>1</sup>.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Социальная работа» и уровню высшего образования «магистратура», утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 80 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

---

<sup>1</sup> Дополняется ФУМО при необходимости

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

• Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

#### 1.1. Перечень сокращений:

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;

УК – универсальная компетенция;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований),

03 Социальное обслуживание,

Сфера управления социальной защиты населения (п.1.11 ФГОС)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п.1.11 ФГОС)

Типы задач профессиональной деятельности: социально-технологический; организационно-управленческий; проектный; научно-исследовательский; педагогический.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, представлен в Приложении 2.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
<i>01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования)</i>	<i>Педагогический</i>	Преподавание по программам бакалавриата и(или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы и разработка учебно-методического обеспечения.
<i>01 Образование и наука (в сфере научных исследований),</i>	<i>Научно-исследовательский</i>	Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы
<i>03 Социальное обслуживание,</i>	<i>Социально-технологический</i>	Организация социально-технологической деятельности в сфере социальной работы
	<i>Проектный</i>	Разработка социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
<i>Сфера правления социальной защиты населения.</i>	<i>Организационно-управленческий</i>	Управление в сфере социальной работы

## **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки

В соответствии с п.1.13 ФГОС образовательная организация устанавливает направленность (профиль) образовательной программы, которая соответствует направлению в целом или конкретизирует содержание программы в рамках подготовки путем ориентации ее на:

область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.2. Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.3. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

3.4. Срок получения образования:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года,

в очно-заочной или заочной формах обучения, увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части<sup>2</sup>**

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**Таблица 4.1**

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>Системное и критическое мышление</b>	<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИУК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
<b>Разработка и реализация проектов</b>	<b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует

<sup>2</sup> Являются обязательными для учета Организацией при разработке и реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО

		<p>цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;</p> <p>ИУК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИУК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	<p>ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений;</p> <p>ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИУК-3.4. Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<b>Коммуникация</b>	<b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</b>	<p>ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИУК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>ИУК-4.3 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИУК-4.2. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности</p>

		<p>на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК-4.4. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует</p> <p>в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	<p>ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>ИУК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>ИУК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>



#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций <sup>3</sup>	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и <b>программные средства</b> для сбора и хранения информации при <b>постановке</b> и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и <b>программные средства</b> для обработки информации при <b>постановке</b> и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и <b>программные средства</b> для представления информации при <b>постановке</b> и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и <b>программные средства</b> при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ИОПК – 2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том	ИОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или

<sup>3</sup> На усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС)

	числе в форме публичного выступления	публикаций
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы ИОПК-4. 2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ИОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>			
Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы	<b>ПК-1</b> Способен к организации и проведению <b>фундаментальных и прикладных</b> исследований в сфере социальной работы	<b>ИПК-1.1</b> Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы <b>ИПК-1.2</b> Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы <b>ИПК-1.3</b> Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	<i>Форсайт Анализ опыта</i>

<b>Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологические</b>			
Организация социально-технологической деятельности в сфере социальной работы	<b>ПК-2</b> Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	<b>ИПК-2.1.</b> Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>
	<b>ПК-3</b> Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<b>ИПК-3.1.</b> Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения <b>ИПК-3.2.</b> Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческие</b>			
Управление в сфере социальной работы	<b>ПК-4</b> Способен к планированию организации деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	<b>ИПК-4.1</b> Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан <b>ИПК-4.2</b> Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>

		деятельность по социальной защите граждан	
	<b>ПК-5</b> Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	<b>ИПК-5.1</b> Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан <b>ИПК-5.2</b> Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций <b>ИПК – 5.3</b> Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</i> <i>Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектные</b>			
Разработка социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	<b>ПК-6</b> Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	<b>ИПК-6.1</b> Применяет технологии социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы <b>ИПК-6.2.</b> Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты	<i>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</i> <i>Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>

		граждан и управляет их реализацией	
--	--	------------------------------------	--

#### 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.4

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>			
Преподавание по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы и разработка учебно-методического обеспечения.	<b>РПК-1</b> Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	Индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций организация, осуществляющая образовательную деятельность, устанавливает самостоятельно	<i>Профессиональный стандарт 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</i>
	<b>РПК-2</b> Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам.	Индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций организация, осуществляющая образовательную деятельность, устанавливает самостоятельно	<i>Профессиональный стандарт 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</i>

## Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры (п.2.9 ФГОС).

Рекомендуемый ФУМО объем обязательной части без учета ГИА: *не менее 25 зет.*

Соответственно, часть программы, устанавливаемая участниками образовательных отношений (образовательной организацией), составит *не более 55 зет.*

В эту часть устанавливаемую участниками образовательных отношений входят

- дисциплины (модули), устанавливаемые вузом,
- дополнительные типы практик (при наличии).

### 5.2. Рекомендуемые типы практики.

В ОПОП должны быть включены практики. Обязательные виды практики – учебная и производственная.

В соответствии с пунктом 2.4. ФГОС

Типы учебной практики:

технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

технологическая практика;

преддипломная практика.

Организация:

выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практики из перечня;

вправе устанавливать дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

устанавливает объемы практик каждого вида.

### 5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

В учебном плане вуз указывает для всех элементов образовательной программы

- последовательность освоения

- объем в зачетных единицах,

- часы контактной работы обучающихся с преподавателем и часы самостоятельной работы обучающихся.

При составлении учебного плана рекомендуется придерживаться объема обязательных элементов блоков программы, указанного в табл. 5.1.

Таблица 5.1

Примерные пределы трудоемкости освоения обязательных элементов программы

Блок	Содержание блока		Объем, з.е.
<b>Блок 1</b> «Дисциплины (модули)»	<b>Обязательные дисциплины</b>		
	Модуль 1 <sup>4</sup>	Современные практики социальной работы Экономика социальной работы и проблемы ее ресурсного обеспечения Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения Теория и практика управления в социальной работе Научные исследования в сфере социальной защиты населения	<b>Не менее 16 (ФГОС)</b>  <b>Не менее 25 (рекомендация ФУМО)</b>
	<b>Дисциплины (модули), устанавливаемые участниками образовательных отношений</b>		
	Дисциплины (модули), устанавливаемые участниками образовательных отношений		<b>Не более 64 (ФГОС)</b>  <b>Не более 55 (рекомендация ФУМО)</b>
	<b>Итого по блоку 1 с учетом дисциплин, устанавливаемых вузом</b>		<b>Не менее 80</b>
<b>Блок 2</b> «Практики»	<b>Учебная практика</b>		<b>21</b>
	<b>Производственная практика</b>		
<b>Блок 3 ГИА</b>			<b>6-9</b>

В обязательной части программы в соответствии с пунктом 2.9 ФГОС должны быть полностью сформированы

- общепрофессиональные компетенции;
- обязательные профессиональные компетенции, установленные ПООП.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, в соответствии с пунктом 2.9 ФГОС могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений направлена на

- развитие рекомендуемых и самостоятельно установленных образовательной организацией профессиональных компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи,
- развитие, углубление общепрофессиональных компетенций;

<sup>4</sup> Дисциплины, рекомендуемые ФУМО

- формирование, развитие, углубление универсальных компетенций.

В вариативную часть входят:

- дисциплины (модули), устанавливаемые вузом,
- дополнительные типы практик (при наличии).

В учебных планах указывается последовательность освоения элементов образовательной программы (дисциплин (модулей) и практик) с указанием их объема в зачетных единицах, а также с указанием часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

Для каждого элемента образовательной программы в рамках одного периода обучения (семестра, триместра) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план должен служить основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой учебной нагрузки преподавателей.

#### 5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик<sup>5</sup>

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик рекомендуется разрабатывать отдельными документами и включать следующие сведения о структуре, содержании и порядке реализации дисциплин (модулей) и практик (далее вместе – элементами образовательной программы).

##### **Для рабочих программ дисциплин (модулей):**

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи учебной дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими элементами образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах;
- описание содержания дисциплины (модуля) по видам учебных занятий и применяемых образовательных технологий, в т.ч. содержания и порядка организации самостоятельной работы обучающихся;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

---

<sup>5</sup> Учебные практики могут входить в состав крупных образовательных модулей



- описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Для программ практик:**

- указание вида и типа практики, возможных способов и форм ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников;
- указание места практики в структуре образовательной программы, связь с другими элементами образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах;
- формы и порядок отчетности по практике;
- перечень информационных источников, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (если практика проводится на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Под фондом оценочных средств (ФОС) понимается комплект методических и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения студентов.

Фонд оценочных средств включает задания для итоговой государственной аттестации и всех видов промежуточной аттестации: по дисциплине, модулю дисциплин, практик(е), научно-исследовательской работе, проектной деятельности студентов.

Итоговые задания предназначены для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершению освоения основной образовательной программы и могут быть разработаны на основе промежуточных.

Задания для промежуточной аттестации включают оценивание результатов освоения дисциплины (модуля), компетенций формируемых в дисциплине (модуле), в соответствии с формулировками индикаторов достижения компетенций.

Форма заданий ФОС регламентируется внутренними нормативными положениями Организации .

Задачи текущего контроля, промежуточной аттестации на дисциплинарном уровне: оценивание индикаторов, знаний и умений.

Задачи междисциплинарной промежуточной аттестации (при наличии) - оценка готовности применить интегрированные знания и умения. Междисциплинарные компетенции, демонстрируются в таких формах учебной работы как защита курсовой работы, участие в проекте, практики и других формах (по усмотрению вуза) .

Показатели оценки и выбранные формы и методы контроля в совокупности должны позволять диагностировать сформированность соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Для экспертизы обеспечения образовательной программы составляется таблица ФОС.

Таблица обеспечения соответствия учебного материала целям образовательной программы \_\_\_\_\_

Модуль/дисциплина/практика по видам/...	Компетенции
Дисциплина «...»	ОПК -1, ПК -4....
Модуль «...»	ОПК -1, ПК -4.... ПК -6....
Практика «...»	ОПК-1, ПК-8...

ФОС выполняет комплексную задачу проверки освоения компетенций, заявленных как результат образования для данной ОП.

ФОС обновляется и корректируется по мере необходимости.

## **5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав ГИА), а также подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При формировании программы ГИА вуз может совместно с работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям определить наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения (из полного списка результатов обучения по образовательной программе).

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной

деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

## **Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

Условия реализации образовательных программ магистратуры должны быть не ниже установленных разделом 4 ФГОС ВО по направлению Социальная работа».

### **Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.**

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации<sup>6</sup>.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.**

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

---

<sup>6</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276).

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию

результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

**Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>7</sup>.

## **Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП**

*Формат представления – на усмотрение ФУМО.*

---

<sup>7</sup> См. пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным  
государственным образовательным стандартом  
по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>01 Образование и наука</b>		
1.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)
<b>03 Социальное обслуживание</b>		
2.	03.001	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549)
3.	03.004	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 678н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2013 г., регистрационный № 30970)

<sup>8</sup> В соответствии с приложением 1 к ФГОС ВО, должен быть дополнен ПС, разработанными на момент разработки (актуализации) ПООП

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01.004 <i>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</i>		Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	<i>H/01.6</i>	6.2.
				Разработка учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата	<i>H/04.7</i>	7.1.



				и(или) дополнительным профессиональным программам.		
03.001 <i>Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»</i>	В	Деятельность по планированию, организации, контролю за реализацией и развитию социального обслуживания	6	Планирование, организация и контроль за деятельностью подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании	V/01.6	6
				Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	V/02.6	6
				Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих	V/03.6	6

				нуждаемость в социальном обслуживании		
				Развитие и повышение эффективности социального обслуживания	<i>B/04.6</i>	6
<i>03.003 Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания»</i>	А	Управление организацией социального обслуживания	7	Планирование деятельности организации социального обслуживания	<i>A/01.7</i>	7
				Организация деятельности организации социального обслуживания	<i>A/02.7</i>	7
				Контроль деятельности организации социального обслуживания	<i>A/03.7</i>	7
				Управление ресурсами организации социального обслуживания	<i>A/04.7</i>	7
				Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	<i>A/06.7</i>	7
				Обеспечение взаимодействия	<i>A/07.7</i>	7

				организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями		
--	--	--	--	---	--	--