

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН «39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И
СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Примерная основная образовательная программа

Направление подготовки (специальность)
39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ

Уровень высшего образования
бакалавриат

Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных
образовательных программ под номером _____

201__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение примерной основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения¹
- 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения²

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график
- 5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

Приложение 1

Приложение 2

¹ При включении профессиональных компетенций в обязательную (базовую) часть образовательной программы

² При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

ПООП является комплексным методическим документом, рекомендованным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по направлению подготовки Социология и уровню высшего образования бакалавриат, для разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ на основе соответствующего ФГОС ВО (далее – ОПОП, образовательная программа) и с учётом профессиональных стандартов, сопряжённых с профессиональной деятельностью выпускников.

Примерная программа, прошедшая в установленном порядке экспертизу и одобренная ФУМО по УГСН «Социология и социальная работа», размещается в Реестре ПООП, являющимся государственным информационным ресурсом. Согласно законодательной норме ПООП должна быть учтена при разработке образовательных программ организациями, реализующими ОПОП на основе ФГОС ВО.

1.2. Нормативные документы³.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) по направлению подготовки 39.03.01 Социология и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 февраля 2018 №50182 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 декабря 2013 года №1367 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа,

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

з.е. – зачетные единицы;

ГИА – государственная итоговая аттестация

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации её на:

область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников,

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Области профессиональной деятельности выпускников⁴: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) – п. 1.11 ФГОС

⁴ Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779)

Сферы профессиональной деятельности выпускников (не вошедшие в Реестр профессиональных стандартов Минтруда России): сфера фундаментальных и прикладных социологических исследований общества, социальных явлений и процессов, социальная сфера (социально-трудовая, социально-политическая, социально-экономическая, социокультурная).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п. 1.11 ФГОС).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: научно-исследовательский, социально-технологический, проектный, организационно-управленческий (п. 1.12 ФГОС),

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на них.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Утвержденные профессиональные стандарты, по направлению подготовки отсутствуют. Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01. Социология, согласованные с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций проекта ПС⁵, приведены в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<i>01 Образование и наука</i>	Научно-исследовательский	<u>Научно-исследовательская деятельность:</u> - совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора, анализа социологической информации; - обработка и интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории;

⁵ Проект профессионального стандарта, разработанный представителями высшей школы совместно с социологами-работодателями

		- прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований;
	Проектный	<u>Проектная деятельность:</u> - разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности; - разработка и проведение исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений; - разработка, реализация и распространение результатов проектов по изучению общественного мнения.
	Социально-технологический	<u>Производственно-прикладная деятельность:</u> - создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований с целью разработки и реализации программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей; - идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей; - социологическая экспертиза социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов; - научно-методическое, техническое и информационное обеспечение маркетинговых исследований, разработка рекомендаций для маркетинговых служб; - распространение социологических знаний, консультирование работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении социальных вопросов.

	<p>Организационно-управленческий</p>	<p><u>Организационно-управленческая деятельность:</u> - формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку управленческого воздействия на неё и оценку эффекта управленческого воздействия, - разработка программ, методик и организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления; - социологическая поддержка управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений; - оценка результативности и последствий социальной и экономической политики, социальная экспертиза;</p>
--	--------------------------------------	--

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности):

В соответствии с п. 1.13 ФГОС вуз устанавливает направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению в целом или конкретизирует содержание программы в рамках подготовки путем ориентации ее на

область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников,

тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников,

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Возможный перечень направленностей (профилей) программы в рамках направления подготовки с ориентацией на типы задач профессиональной деятельности, указанные в п. 1.12 ФГОС:

- научно-исследовательский,
- социально-технологический,
- проектный,
- организационно-управленческий.

Вуз вправе дополнительно установить тип задач профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник программы, с определением задач, соответствующих этому типу. Например, задачи профессиональной деятельности при дополнительном выборе педагогического типа: разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО в соответствии с ПС педагога.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:
бакалавр.

3.3. Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 4 года,

при очно-заочной форме обучения 4,5 года,

при заочной форме обучения 5 лет.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части⁶

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

⁶ Являются обязательными для учета Организацией при разработке и реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО

<p>2. Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p>3. Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>

<p>4. Коммуникации</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
<p>5. Международное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной</p>

<p>6,7. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>8. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p>

		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
--	--	---

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	<p>ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;</p> <p>ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные;</p> <p>ОПК-1.3. Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких, как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS);</p> <p>ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;</p> <p>ОПК-1.5. Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами.</p>

<p>2. Анализ социальных явлений и процессов</p>	<p>ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов</p>	<p>ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях</p> <p>ОПК-2.2. Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных;</p> <p>ОПК-2.3. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии;</p>
<p>3. Организация и проведение социологического исследования</p>	<p>ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</p>	<p>ОПК-3.1 Операционализирует задачи конкретного социологического исследования;</p> <p>ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования;</p> <p>ОПК-3.3. Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования;</p> <p>ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных;</p> <p>ОПК-3.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования</p>

<p>4. Выявление социально значимых проблем</p>	<p>ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем;</p> <p>ОПК-4.2. Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;</p> <p>ОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований</p>
---	---	--

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>Разработка, реализация и распространение результатов проектов по изучению общественного мнения</p>	<p>ПК-1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения</p>	<p>ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии</p> <p>ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей;</p> <p>ПК-1.3. Готовит полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации</p>	<p>Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями</p> <p>ТФ Подготовка сбора социологических данных</p> <p>ТФ. Сбор данных из первичных и вторичных источников</p>

<p>Разработка нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности;</p>	<p>ПК-2. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)</p>	<p>ПК-2.1. Описывает проблемную ситуацию</p> <p>ПК- 2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы</p> <p>ПК-2.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования</p>	<p>Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями</p> <p>ОТФ. Подготовка проектного предложения по реализации социологического исследования</p>
---	---	---	--

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения⁷

При определении профессиональных компетенций вуз включает в программу бакалавриата обязательные профессиональные компетенции ПК-1 и ПК-2. При наличии профиля (направленности) ОП вуз может добавить по своему усмотрению одну или несколько самостоятельно определенных профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы. ПООП.

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50% общего объема программы бакалавриата (п.2.9. ФГОС).

Рекомендуемый объем обязательной части без учета ГИА: **120-131**⁸

Соответственно, часть программы, устанавливаемая вузом, составит **100 – 114**.

240 -120-6=114 240-9-131=100

В эту часть входят

- дисциплины (модули), устанавливаемые вузом,
- дополнительные типы практик (при наличии).

⁷ При наличии сопряженных ПК заполнение раздела является обязательным (минимум, по одной компетенции, учитывающей требования соответствующего ПК)

⁸ 240-6=234 – не менее 117; 240-9=231 – не менее 115

5.2. Рекомендуемые типы практики

Обязательные виды практики - учебная и производственная.

Типы учебной практики: ознакомительная практика; научно-исследовательская работа: (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики: проектно-технологическая практика; научно-исследовательская работа.

Вуз в соответствии с ФГОС (п. 2.5.)

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практики из перечня;

- вправе устанавливать дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

- устанавливает объемы практик каждого вида (в общей сложности не менее 9 з.е.).

Дополнительные типы практики вуз устанавливает самостоятельно без специальных рекомендаций ПООП.

5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

В учебном плане вуз указывает для всех элементов образовательной программы

- последовательность освоения

- объем в зачетных единицах,

- часы контактной работы обучающихся с преподавателем и часы самостоятельной работы обучающихся.

При составлении учебного плана рекомендуется придерживаться объема обязательных элементов блоков программы, указанного в табл. 5.1.

Таблица 5.1

Примерные пределы трудоемкости освоения обязательных элементов программы

Блок	Содержание блока		Объем, з.е.
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	Модуль 1	История Философия Иностранный язык Экономическая теория (Экономика) Основы права (Правоведение) Психология	32-36
	Модуль 2	Основы высшей математики, теории вероятностей, математической статистики, информатики	20-23
	Модуль 3 ⁹	Раздел 1. Основы социологии (теория, история, методология)	52-58

⁹ Вузы вправе сами устанавливать конкретный набор каждого раздела модуля 3, название дисциплин и соотношение между ними, исходя из потребностей рынка труда, сложившегося профиля образовательной программы и кадрового обеспечения.

		Раздел 2. Методология и методы социологических исследований Раздел 3. Конкретные (включая отраслевые) социологические дисциплины	
	Безопасность жизнедеятельности		3
	Физическая культура		2
	Итого по обязательным дисциплинам (модулям)		111-124-120-134
	Дисциплины (модули), устанавливаемые вузом		100-114
	Итого по блоку 1 с учетом дисциплин, устанавливаемых вузом		220-248 (по ФГОС не менее 175)
Блок 2 «Практики»	Учебная практика	- ознакомительная - научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3-6
	Производственная практика	- проектно-технологическая практика, - научно-исследовательская работа	6
Итого по блоку 2			9-12 (ФГОС – не менее 9)
Блок 3 ГИА			6-9
итого	по обязательной части		126 - 141
	по обязательной части без учета ГИА		120- 131

В обязательной части программы в соответствии с п. 2.9. ФГОС должны быть полностью сформированы

- общепрофессиональные компетенции;
- обязательные профессиональные компетенции.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, в соответствии с ФГОС могут включаться в обязательную часть программы и в вариативную часть, формируемую вузом. Рекомендуется формирование всех универсальных компетенций в обязательной части программы с развитием и углублением УК в части программы, формируемой вузом.

Рекомендуемому объему обязательной части без учета ГИА (117-131-120-134 з. е.) соответствует рекомендуемый объем вариативной части, 100 – 117 100-114 з.е.

Эта часть программы направлена на

- развитие рекомендуемых и самостоятельно установленных образовательной организацией профессиональных компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи,
- развитие, углубление общепрофессиональных компетенций,
- **формирование**, развитие, углубление универсальных компетенций

В вариативную часть входят:

- дисциплины (модули), устанавливаемые вузом,
- дополнительные типы практик (при наличии).

5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик¹⁰

Программы дисциплин (модулей) и практик рекомендуется разрабатывать отдельными документами и включать следующие сведения о структуре, содержании и порядке реализации дисциплин (модулей) и практик

Для программ дисциплин (модулей):

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи учебной дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими элементами образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах;
- описание содержания дисциплины (модуля) по видам учебных занятий и применяемых образовательных технологий, в т. ч. содержания и порядка организации самостоятельной работы обучающихся;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы (в т. ч. программного обеспечения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы (в т. ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для программ практик:

¹⁰ Учебные практики могут входить в состав крупных образовательных модулей

- указание вида и типа практики, возможных способов и форм ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников;
- указание места практики в структуре образовательной программы, связь с другими элементами образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах;
- формы и порядок отчетности по практике;
- перечень информационных источников, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (если практика проводится на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Ниже приведен пример распределения УК, ОПК, обязательных ПК и индикаторов их достижения по обязательным элементам образовательной программы. Эти данные даются в помощь вузу при разработке программ дисциплин и практик и не являются обязательными для исполнения.

Таблица 5.2

Обязательные дисциплины (модули)	УК, ОПК, ПК	Индикаторы достижения компетенций
Блок 1 «Дисциплины (модули)»		
Модуль 1		
История	УК-1 УК-5	УК-1.1, Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;
Философия	УК-1 (1.1, 1.2, 1.4) УК-5 (5.1) ОПК-3 (3.2)	УК-1.1, Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования
Иностраный	УК-4 УК-5	УК-4.3 . Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом

язык		особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.3 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;
Логика	УК-1 (1.4) УК-2 (2.5)	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Экономическая теория (Экономика)	УК-2 ПК-2	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования ПК-2.2. Разрабатывает программные и методические документы социологического и маркетингового исследования ПК-2.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования
Основы права (Правоведение)	УК-2 ОПК-1 ПК-1 ПК-2	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ОПК-1.5. Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами. ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей; ПК-2.2. Разрабатывает программные и методические документы социологического и маркетингового исследования ПК-2.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования
Психология	УК-3 УК-6	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;

		<p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи</p> <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
<p>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</p> <p>Модуль 2</p>		
<p>Основы высшей математики, теории вероятностей, математической статистики, информатики</p>	<p>УК-1 УК-2 ОПК-1</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.5, УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;</p> <p>ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные;</p> <p>ОПК-1.3. Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких, как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS);</p> <p>ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;</p> <p>ОПК-1.5. Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами.</p>
<p>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</p> <p>Модуль 3</p>		
<p>Раздел 1. Основы социологии (теория, история, методология)</p> <p>Раздел 2. Методология и методы социологических исследований</p> <p>Раздел 3. Конкретные (включая отраслевые)</p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4</p> <p>УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6</p>	<p style="text-align: center;">Разделы 1-4</p> <p>УК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;</p> <p>ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные;</p> <p>ОПК-1.3. Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких,</p>

социологические дисциплины	<p>как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS);</p> <p>ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;</p> <p>ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях</p> <p>ОПК-2.2. Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных;</p> <p>ОПК-2.3. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии</p> <p>ОПК-3.1 Операционализирует задачи конкретного социологического исследования;</p> <p>ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования;</p> <p>ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных</p> <p>ОПК-3.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования</p> <p>ОПК-4.1. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем;</p> <p>ОПК-4.2. Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;</p> <p>ОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований</p> <p style="text-align: center;">Раздел 4</p> <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи</p> <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p>
----------------------------	--

	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
Блок 2 «Практики»	
Учебная практика	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
Производственная практика	<p style="text-align: center;">Проектно-технологическая практика</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога</p> <p>ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</p> <p>ПК-1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения</p> <p>ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии</p> <p>ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей;</p> <p>ПК-1.3. Контролирует сбор вторичных данных для первичной обработки-</p> <p>ПК-1.4. Готовит полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>ПК-2. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования</p> <p>ПК-2.1. Готовит проектное предложение по реализации социологического и маркетингового исследования;</p> <p>Описывает проблемную ситуацию в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает программные и методические документы социологического и маркетингового исследования;</p> <p>ПК- 2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы</p> <p>ПК-2.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования</p>
	<p style="text-align: center;">Научно-исследовательская работа</p> <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций,</p>

	<p>подходов</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований</p> <p>ПК-2. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования</p> <p>ПК-2.1. Описывает проблемную ситуацию в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает программные и методические документы социологического и маркетингового исследования;</p> <p>ПК- 2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы</p>
--	---

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Под фондом оценочных средств (ФОС) понимается комплект методических и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения студентов.

Фонд оценочных средств включает задания для итоговой государственной аттестации и всех видов промежуточной аттестации: дисциплины, модуля дисциплин, практик(и), научно-исследовательской работы, проектной деятельности студентов.

Итоговые задания предназначены для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершению освоения основной образовательной программы и могут быть разработаны на основе промежуточных (включать их).

Задания для промежуточной аттестации включают оценивание результатов освоения дисциплины (модуля), компетенций формируемых в дисциплине (модуле), в соответствии с формулировками индикаторов достижения компетенций.

Форма заданий ФОС регламентируется внутренними нормативными положениями Организации (о контроле знаний).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебного материала;
- оценка компетенций обучающихся.

Задачи текущего контроля, промежуточной аттестации на дисциплинарном уровне: оценивание элементов компетенций, индикаторов, знаний и умений. ФОС дисциплины может включать также задания для проведения (групповых, командных) семинарских и практических занятий (по усмотрению вуза).

Задачи междисциплинарной промежуточной аттестации оценка готовность применить интегрированное знание и умения. Междисциплинарное компетенции, демонстрируется в таких формах учебной работы как защита курсовой работы, участие в проекте, практики и других формах (по усмотрению вуза).

Помимо индивидуальных оценок рекомендуется использовать групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга, оппонирование рефератов, проектов, отчетов по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций обучающихся по усмотрению вуза могут быть использованы схемы проверки индикаторов достижения компетенций, приведенные в Приложении 2.

Показатели оценки и выбранные формы и методы контроля в совокупности должны диагностировать сформированность соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для экспертизы обеспечения образовательной программы составляется таблица ФОС.

Ниже приведена форма таблицы ФОС, которая может быть использована для характеристики соответствия учебного материала целям образовательной программы.

Таблица 5.3

Задание	Модуль/дисциплина/практика по видам/...	Компетенции и индикаторы их достижения
1.	Дисциплина «...»	
2.	Модуль «...»	
.....	Практика «...»	

ФОС выполняет комплексную задачу проверки освоения компетенций, заявленных как результат образования для данной ОП.

ФОС обновляется и корректируется по мере необходимости.

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации), а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (или государственного междисциплинарного экзамена) (если Организация включила государственный экзамен в состав ГИА) и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

При формировании программы ГИА вуз может совместно с работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям определить наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты

обучения (из полного списка результатов обучения по образовательной программе) в качестве необходимых для присвоения квалификации бакалавра.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Условия реализации образовательных программ бакалавриата должны как минимум соответствовать требованиям ФГОС в соответствии с разделом 4.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать в соответствии с пунктом **4.2.2 ФГОС ВО**:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации¹¹.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том

¹¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276).

числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику в соответствии с пунктом **4.3.3. ФГОС ВО**.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья в соответствии с пунктом **4.3.5 ФГОС ВО**.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата в соответствии с разделом **4.4 ФГОС ВО**.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата **согласно пункту 4.5.1. ФГОС ВО** должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации¹².

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе в соответствии с пунктом **4.6.1 ФГОС ВО**.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с пунктом **4.6.2 ФГОС ВО**.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с

¹² См. пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468).

целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

№№	ФИО	Должность	Подпись
разработчики			
1.	Артамонова Марина Васильевна	к.соц.н., аналитик Центра развития социологического образования, Факультет социальных наук НИУ ВШЭ	
2.	Бершадская Маргарита Давыдовна	к.т.н., заведующая Центром развития социологического образования НИУ ВШЭ	
3.	Гаврилина Елена Александровна	к. философ. наук, доцент кафедры «Социология и культурология» МГТУ им. Н.Э. Баумана	
4.	Епихина Юлия Борисовна	к.соц.н., доцент, заместитель декана Социологического факультета, ГАУГН, Москва	
5.	Зырянов Владимир Викторович	к.э.н, доцент, заместитель. декана социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова, член ФУМО « Социология и социальная работа»	
6.	Малолетнева Ирина Владимировна	канд. психол. наук,	

		доцент кафедры "Социология и культурология" МГТУ им. Н.Э. Баумана	
7.	Обрывалина Ольга Андреевна	к.соц.н., руководитель отдела практик социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	
8.	Темнова Лариса Витальевна	д.псих.н., профессор социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	
9.	Тюриков Александр Георгиевич	д.соц.н., профессор, руководитель Департамента социологии Финансового университета при правительстве РФ	
10	Чепуренко Александр Юльевич	д.э.н., профессор, руководитель Департамента социологии НИУ ВШЭ, заместитель председателя ФУМО « Социология и социальная работа»	
эксперты			
1.	Пузанова Жанна Васильевна	д. соц.н., профессор. РУДН	
2.	Серова Александра Владимировна	Руководитель Методического центра НИУ ВШЭ	
3.	Скворцов Николай Генрихович	д.соц.н., проф., декан факультета социологии СПбГУ, заместитель председателя ФУМО « Социология и социальная работа»	

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.01. Социология, согласованные с представителями рынка труда

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) для уровня образования 6 (бакалавр)

ОТФ	ТФ
А. Проектирование социологического и маркетингового исследования	Подготовка проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследования
	Разработка программных и методических документов социологического и маркетингового исследования;
	Согласование документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя социологического и маркетингового исследования
В. Организация работы по сбору данных социологического и маркетингового исследования	Подготовка сбора социологических данных
	Сбор данных из первичных и вторичных источников
	Контроль собранных данных для последующей первичной обработки
	Регламентация процесса архивации и хранения персональных, конфиденциальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами международных стандартов

Таблица 2

Характеристика трудовых функций: трудовые действия (ТД)

ТФ	ТД
А 01. Подготовка проектного предложения по реализации социологического и маркетингового исследования	Описание проблемной ситуации в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни;
	Обоснование актуальности исследовательского проекта
	Разработка программы исследования: определение цели и основных задач, объекта, предмета, гипотез исследования, выбор метода или совокупности методов (методической стратегии).
	Согласование с заказчиком содержательных и организационных вопросов;
А 02 Разработка программных и методических	Создание концептуальной модели измеряемых показателей согласно задачам исследования и гипотезам; определение принципов отбора источников информации (респондентов, документов); выбор и описание

документов социологического и маркетингового исследования	методов сбора и обработки информации для всех этапов исследования.
	Разработка инструментария социологического или маркетингового исследования, соответствующего задачам исследования и используемым методам;
	Составление и согласование с заказчиком рабочей версии плана-графика реализации проекта социологического или маркетингового исследования.
А.03. Согласование документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя социологического и маркетингового исследования	Согласование с заказчиком договора, технического задания, плана-графика реализации проекта, регламентов по обеспечению конфиденциальности собранной информации и соответствию проекта требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных участников социологического и маркетингового исследования
	Согласование документации социологического и маркетингового исследования со специалистами сопутствующих проектной деятельности служб: бухгалтерии, юридического сопровождения, делопроизводства
В.01 Подготовка сбора социологических данных	Согласование организационных и методических вопросов сбора информации с руководителем проекта;
	Детализация технологии сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии;
В.02 Сбор данных из первичных и вторичных источников	Сбор информации в соответствии с методологическими требованиями к соответствующим методам: опроса, анализа документальных источников, наблюдения, социального эксперимента;
	Взаимодействие с организациями-исполнителями (региональными подразделениями, бригадами исполнителей в регионах и населённых пунктах, провайдерами онлайн-панелей) по вопросам организации, хода выполнения и контроля качества работ по сбору данных;
	Согласование вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп;
	Подготовка полного комплекта отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
В.03 Контроль собранных данных для последующей первичной обработки	Визуальный контроль и контроль программными средствами полноты и достоверности собранных данных;
	Выборочный телефонный/адресный контроль и проверка маршрутных листов для оценки качества сбора данных и их соответствия требованиям отбора респондентов
	Контроль качества сбора данных с использованием технических средств (аудио- и видео- записи, координаты и фотографии мест сбора данных).
	При использовании онлайн-панелей – применение релевантных процедур контроля качества онлайн-интервью: контроль через веб-интерфейс качества ввода ответов респондентами, отслеживание множественных регистраций в панели, длительности заполнения анкеты.
	Проверка соответствия итоговой выборки исходной модели по структуре и объемам;

	Коррекция выборки в соответствии с исходной моделью (ремонт выборки);
В.04 Регламентация процесса архивации и хранения персональных, конфиденциальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами международных стандартов	Инвентаризация и архивация информации, созданной в ходе исследования и хранящейся на бумажных и электронных носителях
	Принятие мер по минимизации рисков раскрытия личной информации о респонденте
	Обеспечение защиты данных от повреждений или потери.
	Обеспечение сохранности данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных". (ФЗ-152 ред. от 25.07.2011), а также в соответствии с международными профессиональными кодексами
	Предотвращение возможности несанкционированного доступа

Приложение 2

Методика разработки оценочных средств на основе проверки индикаторов достижения компетенций

Схемы проверки индикаторов достижения универсальных компетенций, приведенные в табл. 1-6, являются базой для разработки заданий, оценивающих уровня сформированности компетенций. Компетенцию можно считать полностью сформированной при выполнении заданий по проверке всех индикаторов ее достижения, указанных в разделе 4.1 основного текста ПООП. Задания по проверке индикаторов могут быть разработаны

- для текущего контроля
- для промежуточного контроля
- для вынесения на ИГА

1. СИСТЕМНОЕ И КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
Индикаторы достижения компетенции	Примеры схем для оценивания
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	<p>Задаем</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачу для проведения анализа , - требования к проведению анализа <p>Требуется</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести декомпозицию задачи; - провести анализ базовых составляющих задачи в соответствии с заданными требованиями;

	- обосновать выводы из результатов анализа
УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Задаем задачу исследования Требуется - составить перечень элементов информации, необходимых для решения задачи; - обосновать актуальность использования представленных элементов информации; - ранжировать элементы информации по степени важности для решения задачи
УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи	Задаем - задачу исследования, Требуется: - сформулировать проблему, для которой важно решение поставленной задачи; - обосновать актуальность информационного поиска в контексте выделенной проблемы; - составить варианты запросов для поиска каждого элемента информации; - осуществить поиск и отобрать информацию для последующей обработки .
УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы	Предлагается информация, содержащая, наряду с фактами, противоречивые сведения, непроверенные данные, мнения различных авторов и интерпретацию данных из разных источников. Требуется - систематизировать предложенную информацию (факты, противоречивые сведения, непроверенные данные, мнения и интерпретацию данных); - определить основные понятия, содержащиеся в информации; - соотнести содержащиеся в информации факты с основными понятиями, - изложить и аргументировать собственное мнение по рассматриваемым вопросам
1.5. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Задаем - задачу исследования, - варианты решения поставленной задачи, включающие гипотезы соответствующих научных исследований Требуется - рассмотреть гипотезы научных исследований, направленных на решение поставленной задачи, - выделить из предложенных вариантов те, которые могут быть использованы для решения поставленной задачи с обоснованием непригодности остальных вариантов, - рассмотреть достоинства и недостатки каждого из выбранных вариантов; - выбрать оптимальный вариант решения с обоснованием выбора

2. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
индикаторы достижения компетенции	Примеры схем для оценивания
<i>2.1 Инициализация проекта, разработка проектной идеи</i> Б-2.1. Определяет круг задач в рамках	Задаем цель проекта в области профессиональной деятельности. Требуется: - определить проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, с указанием нерешенных задач; - выделить основные задачи проекта и обосновать их актуальность;

<p>поставленной цели, определяет связи между ними</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обосновать последовательность решения задач, - рассмотреть ожидаемые результаты решения каждой задачи и их влияние на решение других задач проекта;
<p><i>2.2. Разработка проектного задания</i> Б-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p>Задаем</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи проекта; <p>Требуется</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложить способы решения задач с описанием ожидаемых результатов, - оценить предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
<p><i>2.3. Планирование</i> Б-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Задаем</p> <ul style="list-style-type: none"> - план-график реализации проекта; - возможные способы решения каждой из поставленных задач; - действующие правовые нормы, материальные ресурсы и ограничения <p>Требуется</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределить материальные ресурсы по основным задачам проекта; - указать правовые нормы для решения каждой задачи, - обосновать выбор способа решения каждой задачи в зоне своей ответственности; - определить сроки выполнения поставленных задач
<p><i>2.4. Реализация, оценка и контроль</i> Б-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Задаем</p> <ul style="list-style-type: none"> - план-график реализации проекта с указанием зоны ответственности испытуемого; - способы решения выполняемых задач; - запланированные результаты контроля (сроки, ресурсы, правовые нормы); - ход реализации проекта (сроки, расход ресурсов, выполнение правовых норм) <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставить план-график с ходом реализации проекта на моменты контроля; определить отклонения от запланированных сроков выполнения задач и расхода ресурсов; - проверить выполнение правовых норм в ходе реализации проекта, - провести анализ причин отклонений в ходе реализации проекта и при необходимости обосновать предложения по корректированию способов решения задач.
<p><i>2.5. Завершение и внедрение</i> Б-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи проекта, - результаты проекта <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделить основные результаты проекта и показать их значимость в контексте поставленной цели; - соотнести результаты проекта с решением поставленных задач; - описать возможные варианты использования полученных результатов; - предложить цель и задачи нового исследования на основе полученных результатов
<p>На ИГА бакалавра можно вынести проверку индикатора Б-2.5: <i>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</i></p>	

3. КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
индикаторы достижения компетенции	Примеры проверочных схем
<p>3.1. <i>Определение социальной и командной роли</i> Б-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель работы команды, - этапы работы по достижению цели - характеристику членов команды (достоинства и недостатки); <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать стратегию сотрудничества по достижению поставленной цели и требования к членам команды, - определить свои достоинства и недостатки по сравнению с другими членами команды, - обосновать свою роль в команде на каждом этапе работ
<p>3.2. <i>Учет мнения и поведения других участников взаимодействия</i> Б-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>1</p> <p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель группового проекта, - распределение работ между членами команды (проектной группы), - принципы решения спорных вопросов - особенности поведения и интересов членов команды, <p>Требуется представить</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание своей роли в достижении цели проекта, - приемы взаимодействия с каждым членом команды при решении спорных вопросов <p>2</p> <p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель социального взаимодействия, - участники взаимодействия, - принципы решения спорных вопросов - интересы участников взаимодействия, <p>Требуется представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание своей роли в достижении цели социального взаимодействия, - приемы взаимодействия с участниками взаимодействия при решении спорных вопросов
<p>3.3. <i>Построение продуктивного взаимодействия и поведение в конфликтах</i> Б-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и</p>	<p>1.</p> <p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планируемый результат работы команды, - личные действия членов команды, - возможные последствия личных действий членов команды. <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ воздействия личных действий членов команды на общий результат, - обосновать свои личные действия для достижения заданного результата <p>2.</p> <p>Задаем:</p>

<p>командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - цель социального взаимодействия, - участники взаимодействия, - возможные последствия личных действий участников взаимодействия. <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ воздействия личных действий на результаты взаимодействия, - обосновать свои личные действия для достижения цели взаимодействия
<p><i>3.4. Обмен опытом и обучение</i> УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сферу деятельности и цель работы команды, - основные задачи для достижения поставленной цели, - знания и опыт членов команды, - идеи членов команды по решению основных задач. <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить информацию, необходимую для достижения поставленной цели, исходя из знаний и опыта членов команды, - предложить порядок обмена информацией, знаниями и опытом для достижения поставленной цели; составить план соответствующих мероприятий; - оценить идеи членов команды по решению основных задач для достижения поставленной цели, показать их достоинства и недостатки;
<p><i>3.5. Принятие и распределение ответственности</i> Б-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы командной работы (равноправие, обмен информацией, ответственность каждого члена команды за общий результат, открытый диалог, открытое проявление и разрешение конфликтов, командная подотчетность); - распределение ролей между членами команды (зоны ответственности) - перечень факторов, влияющих на работу команды и ее результат; - предложения по работе с факторами, влияющими на результат <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать актуальность соблюдения правил командной работы с учетом факторов, влияющих на общий результат; - из перечня факторов, влияющих на общий результат работы команды, выделить те, которые соответствуют зоне ответственности каждого члена команды; - распределить предложения по работе с факторами, влияющими на общий результат, по зонам ответственности членов команды; - дать характеристику личной ответственности каждого члена команды за общий результат

4. КОММУНИКАЦИИ

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	
индикаторы достижения компетенции	Возможности проверки
<p><i>4.1 Организация коммуникации / взаимодействия</i> Б-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель партнерства, - условия партнерства - ситуацию взаимодействия, - должности партнеров <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать особенности стиля общения в заданной ситуации с российскими и зарубежными партнерами на русском языке; - привести примеры адаптации речи на русском языке к ситуации взаимодействия; - привести примеры использования языка жестов в ситуации взаимодействия

<p>4.2 Деловая письменная коммуникация на русском языке Б-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель деловой переписки, - характеристика партнера: должность, возраст <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить письма российскому партнеру: неофициальное (например, с выяснением частных вопросов своего участия в достижении цели) и официальное (с предложением условий и сроков совместного проекта) ,
<p>4.3 Деловая письменная коммуникация на иностранном языке Б-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель деловой переписки, - характеристика российского партнера: должность, возраст - характеристика иностранного партнера: должность, возраст, страна. <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить письма иностранному партнеру (официальные и неофициальные) с учетом социокультурных различий
<p>4.4. Перевод Б-4.4.Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные тексты на иностранном языке; - профессиональные тексты на русском языке - вопросы к текстам на иностранном и русском языках <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевести тексты с иностранного языка на русский; - перевести тексты с русского языка на иностранный; - ответить на вопросы к текстам на русском и иностранном языках;
<p>4.5 Публичное выступление на русском языке Б-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тему делового общения, - цель общения, - предложения коллег <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсудить предложения коллег, - обосновать собственное мнение по обсуждаемой теме; - подготовить собственное выступление с аргументацией
<p>4.6 Публичное выступление на иностранном языке Б-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тему делового общения, - основные результаты деятельности, - перечень вопросов по результатам деятельности <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить перечень основных вопросов по теме делового общения на иностранном языке; - представить результаты деятельности на иностранном языке (в контексте основных вопросов по теме делового общения); - на иностранном языке ответить на вопросы по результатам деятельности;

5. МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
индикаторы достижения компетенции	Схемы проверки
<p>5.1. <i>Анализ межкультурного разнообразия</i> Б-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель межкультурного взаимодействия; - особенности этических, религиозных и ценностных систем участников взаимодействия <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показать преимущества межкультурного разнообразия участников для достижения поставленной цели; - описать возможные проблемные ситуации, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем участников взаимодействия - обосновать необходимость диалога и интеграции для достижения поставленной цели
<p>5.2 <i>Преодоление коммуникативных барьеров межкультурного взаимодействия</i> Б-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель межкультурного взаимодействия; - состав участников <i>межкультурного взаимодействия</i> (страна, социальная группа, образование, национальность, религиозная принадлежность) <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать виды коммуникативных барьеров (семантический, логический, фонетический, стилистический) и способы их преодоления; - предложить правила и схемы коммуникации, предотвращающие возникновение коммуникативных барьеров
<p>5.3 <i>Организация межкультурной коммуникации</i> Б-3.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель межкультурного взаимодействия; - состав участников (страна, социальная группа, национальность, религиозная принадлежность) <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнить элементы собственной культуры с аналогичными элементами культуры других участников в контексте исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий; - на основе системы поликультурных знаний обосновать условия организации диалога и сотрудничества для достижения поставленной цели; - предложить правила и схемы коммуникации на основе равноправия и постоянного обмена информацией

6. САМООРГАНИЗАЦИЯ И САМОРАЗВИТИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
индикаторы достижения компетенции	Варианты проверки
<p><i>6.1 Самоорганизация и управление собственными ресурсами</i> Б-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень задач для выполнения поставленной цели; - время, отведенное на выполнение задач <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить приоритеты в выполнении задач: А -важные и срочные, В- важные, но несрочные, С- неважные, но срочные ; D-неважные и несрочные; - определить свои ресурсы для выполнения задач (личностные, ситуативные, временные) и обосновать делегирование задач; - распределить время для выполнения задач с учетом их приоритетности (60% времени); предусмотреть время на случай непредвиденных ситуаций и время на свободную творческую деятельность
<p><i>6.2 Определение потребностей и приоритетов в образовании и развитии</i> Б-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид профессиональной деятельности; - требования рынка труда; - возможности личностного развития; <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить свой личностный потенциал в контексте возможностей личностного развития; - определить приоритеты профессионального и личностного развития (важные и срочные; важные, но несрочные; срочные, но неважные); - оценить свои профессиональные компетенции в контексте требований рынка труда; - соотнести цели профессионального и карьерного роста с учетом требованиями рынка труда
<p><i>6.3 Использование внешних ресурсов для образования и развития</i> Б-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид профессиональной деятельности; - перспективы развития рынка труда; - этапы карьерного роста; - предложения образовательных услуг (курсы повышения квалификации, дополнительное образование, магистратура, аспирантура, второе высшее образование) <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить свои ресурсы и возможности самообразования в контексте развития рынка труда; - определить цели своего профессионального роста на ближайшие 5 лет; - обосновать выбор образовательных услуг с учетом оценки своих ресурсов и возможностей самообразования; - представить траекторию собственного профессионального роста в течение 5 лет
<p><i>6.4 Построение траектории личностного и профессионального развития</i> Б- 6.4. Строит свою профессиональную</p>	<p>Задаем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели личностного роста (стремление к саморазвитию; умение делать выбор; ответственность, взятая на себя добровольно; внутренняя свобода и независимость; честность перед самим собой); - показатели профессионального роста; <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать взаимосвязь показателей личностного и профессионального роста;

карьеру и определяет стратегию профессионального развития;	<ul style="list-style-type: none">- определить свои личностные ограничения на пути достижения целей и выбрать способы их преодоления;- показать актуальность непрерывного образования в быстро меняющемся мире, оценить собственные ресурсы профессионального роста;- определить конкретные цели повышения своего образовательного уровня, основанного на принципах непрерывности, гибкости, динамичности, связи со сменой условий жизни и потребностей на рынке труда;
--	---