

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН
«СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Примерная основная образовательная программа

Направление подготовки
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение примерной основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график
- 5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

Приложение 1

Приложение 2

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» (бакалавриат) (далее – ПООП) является комплексным методическим документом, рекомендованным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» и уровню высшего образования бакалавриат, для разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и с учётом профессиональных стандартов, сопряжённых с профессиональной деятельностью выпускников.

ПООП по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» (бакалавриат) представляет собой учебно-методическую документацию, определяющую рекомендуемые объем и содержание образования данного образовательного уровня, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы, и служит основой для разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность, основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки «Организация работы с молодежью».

ПООП по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» (бакалавриат) устанавливает требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ в части индикаторов достижения универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника, а также обязательных профессиональных компетенций и индикаторов их достижения.

1.2. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «**Организация работы с молодежью**» и уровню высшего образования «**бакалавриат**», утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 77 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета,

утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

1.3. Перечень сокращений:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа,

УК – универсальная компетенция;

ОПК - общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

з.е. – зачетные единицы;

сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;

ФЗ – Федеральный закон;

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации её на:

область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников,

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Области профессиональной деятельности выпускников¹: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде);

сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений. (п.1.11 ФГОС).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. (п.1.11 ФГОС)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий, информационно-аналитический, проектный, организационно-массовый, социально-технологический, научно-исследовательский (п. 1.12 ФГОС).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Утвержденные профессиональные стандарты, по направлению подготовки отсутствуют. Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03. организация работы с молодежью, согласованные с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций проекта ПС², приведены в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
--	---	---

¹ Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779)

² Проект профессионального стандарта, разработанный представителями высшей школы совместно с работодателями в в сфере молодежной политики.

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);	научно-исследовательский	<p>1. Организация и участие в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>2. Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации</p>
	Информационно-аналитический	<p>1. Сбор, обработка и анализ информации в целях повышения результативности и эффективности работы в сфере молодежной политики</p> <p>2. Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации о мероприятиях в сфере молодежной политики</p>
03 Социальное обслуживание, (сфера организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде)	Организационно-управленческий	<p>1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>4. Организация мероприятий по</p>

		<p>привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>5.Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.</p> <p>6.Взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>7.Организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ и молодежными редакциями СМИ</p>
	Научно-исследовательский	<p>1.Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, по вопросам профилактики асоциального поведения подростков и молодежи</p>
		1.Участие в развитии проектно-

	<p>Проектный</p>	<p>аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде 2. Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи. 3. Поддержка инициатив в молодежной среде</p>
	<p>Организационно-массовый</p>	<p>1. Организация предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде 2. Развитие механизмов адресной помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, и молодежи, нуждающейся в особой заботе государства</p>
	<p>Социально-технологический</p>	<p>1. Диагностика и оценка результативности организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде 2. Планирование действий, выбор социальных технологий (в том числе (инновационных) форм и методов предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>
<p>Сфера молодежной политики и развития молодежи</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере молодежной политики и</p>

		<p>развития молодежи</p> <p>2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере молодежной политики и развития молодежи</p> <p>3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере молодежной политики и развития молодежи</p> <p>4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере молодежной политики и развития молодежи</p>
	Проектный	<p>1. Разработка проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи</p> <p>2. Экспертиза проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи</p>

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА)

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности):

В соответствии с п.1.13 ФГОС вуз устанавливает направленность (профиль) образовательной программы, которая соответствует направлению в целом или конкретизирует содержание программы в рамках подготовки путем ориентации ее на:

область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Возможный перечень направленностей (профилей) программы в рамках направления подготовки с ориентацией на типы задач профессиональной деятельности, указанные в п. 1.12 ФГОС:

- организационно-управленческий,
- информационно-аналитический,
- проектный,
- организационно-массовый,
- социально-технологический,
- научно-исследовательский.

Вуз вправе дополнительно установить тип задач профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник программы, с определением задач, соответствующих этому типу. Например, задачи профессиональной деятельности при дополнительном выборе педагогического типа: разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО в соответствии с ПС педагога.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: «бакалавр».

Выпускнику образовательной программы присваивается квалификация – Специалист по работе с молодежью.

3.3. Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года,

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части³

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

³ Являются обязательными для учета Организацией при разработке и реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК -1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК -1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК -2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

		ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК -3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК -4.1. Выбирает стиль общения на -русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ИУК -4.2. Ведет деловую переписку на русском — языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; ИУК -4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и

		<p>социокультурных различий</p> <p>ИУК -4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p>ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>ИУК -6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения</p>

		<p>образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК - 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития;</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; ИУК -7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; ИУК -7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); ИУК -8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь,</p>

		описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
--	--	---

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций ⁴	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.
Предоставление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ИОПК-3.2. Представляет результаты

⁴ На усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС)

	деятельности в сфере молодежной политики	научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ИОПК-4.1. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха	ПК-4 Способен участвовать в организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики	ИПК-4.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-4.2. Разрабатывает	Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями и

<p>детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде 2.</p>	<p>ПК-7. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-4.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>ТФ Подготовка сбора социологических данных ТФ. Сбор данных из первичных и вторичных источников</p>
<p>Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде 3.</p>	<p>ПК-8. Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг молодежи, при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>ИПК-7.1 Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики ИПК-7.2 Планирует, организует и контролирует качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики ИПК-7.3 Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	
<p>Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде 4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений,</p>	<p>ПК-9. Способен взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики</p> <p>ПК-10. Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-12. Способен к осуществлению</p>	<p>ИПК- 8 Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере</p>	

<p>добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>5. Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационно о решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющим и интересы молодежи.</p> <p>6. Взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>7. Организация информационно</p>	<p>мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>молодежной политики</p> <p>ИПК-9.1 Организовывает взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики по вопросам выработки и реализации молодежной политики</p> <p>ИПК-9.2 Организовывает взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной</p> <p>ИПК-10 Выявляет ресурсы, необходимые для реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ИПК-11 Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач</p> <p>ПК-12.1 Участвует в межведомственной работе по реализации мероприятий в сфере</p>	
---	---	--	--

о обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ и молодежными редакциями СМИ		молодежной политики ПК-12.2 Интегрирует деятельность специалистов разных ведомств в реализации мероприятий в сфере молодежной политики	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
1. Сбор, обработка и анализ информации в целях повышения результативности и эффективности работы в сфере молодежной политики 2. Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации о мероприятиях в сфере молодежной политики	2. ПК-3. Способен владеть навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики ПК-11. Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан ПК-14. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	ИПК-2.1. Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-11.1 Вести необходимую документацию, служебную переписку ПК-14.1 Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью	Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателям и ТФ Подготовка сбора социологических данных ТФ. Сбор данных из первичных и вторичных источников
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			

<p>1. Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p> <p>2. Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи.</p> <p>3. Поддержка инициатив в молодежной среде</p>	<p>ПК- 5. Способен участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p>	<p>ИПК-5.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ИПК-5.2 Проводит анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ИПК-5.3. Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики</p>	<p>Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателям и ТФ</p> <p>Подготовка сбора социологических данных ТФ. Сбор данных из первичных и вторичных источников</p>
---	---	--	---

Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический

<p>1. Диагностика и оценка результативности организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>2. Планирование действий, выбор социальных технологий (в том числе (инновационных) форм и методов предоставления социальных услуг в сфере</p>	<p>ПК-3 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-13. Способен к реализации маркетинговых технологий с</p>	<p>ИПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-13.1 Применяет маркетинговые технологии с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг</p> <p>ПК-13.2 Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации</p>	<p>Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателям и ТФ</p> <p>Подготовка сбора социологических данных ТФ. Сбор данных из первичных и вторичных источников</p>
--	---	---	---

<p>организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>	<p>целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов</p>	<p>социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	
--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

<p>1. Организация и участие в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики 2. Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации</p>	<p>1. ПК-1.Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе</p>	<p>ИПК-1.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-1.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-1.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателям и ТФ Подготовка сбора социологических данных ТФ. Сбор данных из первичных и вторичных источников</p>
---	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-массовый

<p>1. Организация предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>2. Развитие механизмов адресной помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, и молодежи, нуждающейся в особой заботе государства</p>	<p>ПК-6. Готов использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ИПК-6.1 Осуществляет подбор технологий оказания помощи и поддержки, привлечение необходимых специалистов</p> <p>ИПК-6.2 Разрабатывает технологии оказания помощи молодым семьям и детям групп социального риска и условия их применения</p> <p>ИПК-6.3 Использует разнообразные формы, методы, технологии работы по профилактике асоциального поведения детей, подростков и молодежи</p>	
---	--	---	--

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения⁵

При определении профессиональных компетенций вуз включает в программу

бакалавриата обязательные профессиональные компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

При наличии профиля (направленности) ОП вуз может добавить по своему усмотрению одну или несколько самостоятельно определенных профессиональных

компетенций, исходя из направленности (профиля) программы. ПООП.

⁵ При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным (минимум, по одной компетенции, учитывающей требования соответствующего ПС)

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40% общего объема программы бакалавриата (п.2.9. ФГОС).

Рекомендуемый объем обязательной части без учета ГИА: не менее 90 зет.

Соответственно, часть программы, устанавливаемая устанавливаемыми участниками образовательных отношений (образовательной организацией), составит не более 124 зет.

В эту часть устанавливаемую участниками образовательных отношений входят

- дисциплины (модули), устанавливаемые вузом,
- дополнительные типы практик (при наличии).

5.2. Рекомендуемые типы практики

В ОПОП должны быть включены практики. Обязательные виды практики – учебная и производственная.

В соответствии с пунктом 2.4. ФГОС

типы учебной практики:

ознакомительная практика;
технологическая (проектно-технологическая практика ;
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

типы производственной практики:

технологическая практика;
научно-исследовательская работа.

Вуз в соответствии с ФГОС (п. 2.6.)

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практики из перечня;

- вправе устанавливать дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

- устанавливает объемы практик каждого вида.

Дополнительные типы практики вуз устанавливает самостоятельно без специальных рекомендаций ПООП.

5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

В учебном плане вуз указывает для всех элементов образовательной программы

- последовательность освоения
- объем в зачетных единицах,
- часы контактной работы обучающихся с преподавателем и часы самостоятельной работы обучающихся.

При составлении учебного плана рекомендуется придерживаться объема обязательных элементов блоков программы, указанного в табл. 5.1.

Таблица 5.1

Таблица 5.1 Примерные пределы трудоемкости освоения обязательных элементов программы

Блок	Содержание блока		Объем, з.е.
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	Обязательные дисциплины		
	Модуль 1 ¹	Философия История (история России, всеобщая история) Иностранный язык Безопасность жизнедеятельности Социология	Не менее 88
	Модуль 2	Математика и математическая статистика	

	<p>Информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p> <p>Методы социологических исследований</p>	В
--	---	---

1 Определены ФГОС

	<p>Модуль 3⁶</p>	<p>Экономические основы профессиональной деятельности</p> <p>Правовые основы профессиональной деятельности</p> <p>Основы социального государства и гражданского общества</p> <p>Основы научных исследований</p> <p>Введение в межкультурную коммуникацию в профессиональном взаимодействии</p> <p>Теория и практика связей с общественностью</p> <p>Теория и практика измерения социальных проблем</p> <p>Социальная психология</p> <p>Социальная педагогика</p> <p>Педагогическое обеспечение работы с молодежью</p> <p>Менеджмент в профессиональной деятельности</p>	
--	-----------------------------	---	--

⁶ Вузы вправе сами устанавливать конкретный набор каждого раздела модуля 2, название дисциплин и соотношение между ними, исходя из потребностей рынка труда, сложившегося профиля образовательной программы и кадрового обеспечения.

	Управление молодежными проектами Введение в профессию Социальная политика Государственная молодежная политика Социология молодежи Социальные технологии работы с молодежью Молодёжные движения в России: история и современность История молодёжных движений за рубежом	
	Физическая культура	2
	Итого по обязательным дисциплинам (модулям)	Не менее 90
	Дисциплины (модули), устанавливаемые участниками образовательных отношений	
	Дисциплины (модули), устанавливаемые участниками образовательных отношений	Не более 124
	Итого по блоку 1 с учетом дисциплин, устанавливаемых вузом	не менее 160
Блок 2 «Практики»	Учебная практика	20
	Производственная практика	
Блок 3 ГИА		6-9

В обязательной части программы в соответствии с пунктом 2.9 ФГОС должны быть полностью сформированы

- общепрофессиональные компетенции;
- обязательные профессиональные компетенции.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, в соответствии с пунктом 2.9 ФГОС могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую вузом.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений направлена на

- развитие рекомендуемых и самостоятельно установленных образовательной организацией профессиональных компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи,

- развитие, углубление общепрофессиональных компетенций;
- формирование, развитие, углубление универсальных компетенций.

В вариативную часть входят:

- дисциплины (модули), устанавливаемые вузом,
- дополнительные типы практик (при наличии).

В учебных планах указывается последовательность освоения элементов образовательной программы (дисциплин (модулей) и практик) с указанием их объема в зачетных единицах, а также с указанием часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

Для каждого элемента образовательной программы в рамках одного периода обучения (семестра, триместра) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план должен служить основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой учебной нагрузки преподавателей.

5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик⁷

Программы дисциплин (модулей) и практик рекомендуется разрабатывать отдельными документами и включать следующие сведения о структуре, содержании и порядке реализации дисциплин (модулей) и практик

Для программ дисциплин (модулей):

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи учебной дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими элементами образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах;
- описание содержания дисциплины (модуля) по видам учебных занятий и применяемых образовательных технологий, в т. ч. содержания и порядка организации самостоятельной работы обучающихся;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе перечень уч учебной

⁷Учебные практики могут входить в состав крупных образовательных модулей

литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- описание материально-технической базы (в т. ч. программного обеспечения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- описание материально-технической базы (в т. ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для программ практик:

- указание вида и типа практики, возможных способов и форм ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников;

- указание места практики в структуре образовательной программы, связь с другими элементами образовательной программы;

- объем практики в зачетных единицах;

- формы и порядок отчетности по практике;

- перечень информационных источников, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (если практика проводится на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность);

- описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Под фондом оценочных средств (ФОС) понимается комплект методических и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения студентов.

Фонд оценочных средств включает задания для итоговой государственной аттестации и всех видов промежуточной аттестации: дисциплины, модуля дисциплин, практик(и), научно-исследовательской работы, проектной деятельности студентов.

Итоговые задания предназначены для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершению освоения основной образовательной программы и могут быть разработаны на основе промежуточных (включать их).

Задания для промежуточной аттестации включают оценивание результатов освоения дисциплины (модуля), компетенций формируемых в дисциплине (модуле), в соответствии с формулировками индикаторов достижения компетенций.

Форма заданий ФОС регламентируется внутренними нормативными положениями Организации (о контроле знаний).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебного материала;
- оценка компетенций обучающихся.

Задачи текущего контроля, промежуточной аттестации на дисциплинарном уровне: оценивание элементов компетенций, индикаторов, знаний и умений. ФОС дисциплины может включать также задания для проведения (групповых, командных) семинарских и практических занятий (по усмотрению вуза).

Задачи междисциплинарной промежуточной аттестации оценка готовность применить интегрированное знание и умения. Междисциплинарные компетенции, демонстрируются в таких формах учебной работы как защита курсовой работы, участие в проекте, практики и других формах (по усмотрению вуза).

Помимо индивидуальных оценок рекомендуется использовать групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга, оппонирование рефератов, проектов, отчетов по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций обучающихся по усмотрению вуза могут быть использованы схемы проверки индикаторов достижения компетенций, приведенные в Приложении 2.

Показатели оценки и выбранные формы и методы контроля в совокупности должны диагностировать сформированность соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для экспертизы обеспечения образовательной программы составляется таблица ФОС.

Таблица обеспечения соответствия учебного материала целям образовательной программы _____

Модуль/дисциплина/практика по видам/...	Компетенции
Дисциплина «...»	ОПК -1, ПК -4....
Модуль «...»	ОПК -1, ПК -4.... ПК -6....
Практика «...»	ОПК-1, ПК-8...

ФОС выполняет комплексную задачу проверки освоения компетенций, заявленных как результат образования для данной ОП.

ФОС обновляется и корректируется по мере необходимости.

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав ГИА), а также подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При формировании программы ГИА вуз может совместно с работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям определить наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения (из полного списка результатов обучения по образовательной программе).

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом

1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»., раздел 4.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать в соответствии с пунктом 4.2.2 ФГОС:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения,

реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети

«Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику в соответствии с пунктом 4.3.3 ФГОС.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости) в соответствии с разделом 4.4. ФГОС.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с пунктом 4.5.1 ФГОС.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе в соответствии с пунктом 4.6.1 ФГОС.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с пунктом 4.6.2 ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их

объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

№№	ФИО	Должность	Подпись
разработчики			
1.	Зайцева Ирина Александровна-	Заведующий кафедрой философии и социальных наук Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кандидат политических наук, доцент.г. Елецк	
2.	Канаян Ваган Ахиллесович	Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ», г. Санкт-Петербург	
3.	Ростовская Тамара Керимовна	Заведующий кафедрой организации работы с молодежью ФГБОУ ВПО «Российский государственный социальный университет»,	
4.	Тарханова Ирина Тарханова Юрьевна	Заведующий кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью. Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д. Ушинского, г. Ярославль	
5.	Смакотина Наталья	Заведующий кафедрой	

	Леоновна	глобальных социальных процессов и работы с молодежью. Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова	
6.	Шилина Ирина Борисовна	Декан факультета социальной коммуникации, заведующая кафедрой социальной коммуникации и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО Московский Государственный Психолого- Педагогический университет.	
эксперты			
1.			
2.			

Приложение 1

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.03. Организация работы с молодежью, согласованные с представителями рынка труда

Таблица 1.

Обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) для уровня образования 5 (бакалавр)

ОТФ	ТФ
А. Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	Организация мероприятий в сфере молодежной политики Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей
Разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики; Согласование документации, проведения мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде в сфере молодежной политики	
Разработка планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи Разработка методических рекомендаций по совершенствованию организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	
Разработка планов и программ по организации деятельности	

специализированных (профильных) лагерей

Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации и коммуникации по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.

Таблица 2

Характеристика трудовых функций: трудовые действия (ТД)

ТФ	ТД
<p>А/01.5 Организация мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>Разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций</p> <p>Организация и проведение мероприятий по популяризации научных знаний в молодежной среде, содействие формированию позитивного имиджа молодого ученого, а также конкурсных мероприятий по выявлению и поддержке талантливой и инициативной молодежи</p> <p>Организация информирования молодежи через средства массовой информации о проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации о мероприятиях в сфере молодежной политики</p> <p>Разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>Обеспечение предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия в их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности</p> <p>Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития молодежи (в том числе</p>

	<p>путем развития профильных студенческих отрядов)</p> <p>Организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни и создание положительного образа молодого человека, ведущего здоровый образ жизни</p> <p>Развитие механизмов адресной помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, и молодежи, нуждающейся в особой заботе государства</p> <p>Разработка методических рекомендаций по организации работы в сфере молодежной политики</p> <p>Подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики</p> <p>Осуществление документационного обеспечения организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>
<p>A/02.5 Организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p>	<p>Разработка планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации и коммуникации по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Консультирование подростков и молодежи по вопросам предоставления услуг в сфере организации досуга и отдыха</p> <p>Организация набора и комплектование групп в различные кружковые, секционные формирования и любительские объединения, с учетом специфики индивидуальных и возрастных особенностей детей, подростков и молодежи</p> <p>Активизация творческой активности подростков и молодежи с целью привлечения их к участию в семейных и детских праздниках, соревнованиях, активной клубной и кружковой работе, занятию творчеством, проведению других культурно-досуговых мероприятий</p> <p>Разработка методических рекомендаций по совершенствованию организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Осуществление документационного обеспечения организации мероприятий в сфере молодежной политики по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p>
<p>Код A/03.5 Организация деятельности специализированных</p>	<p>Разработка планов и программ по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей</p> <p>Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации и коммуникации по</p>

<p>(профильных) лагерей</p>	<p>организации деятельности специализированных (профильных) лагерей</p> <p>Организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе и международных, по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей</p> <p>Консультирование подростков и молодежи по вопросам предоставления услуг в сфере организации деятельности специализированных (профильных) лагерей</p> <p>Организация набора и комплектования групп в специализированные (профильные) лагеря с учетом интересов и индивидуальных особенностей подростков и молодежи</p> <p>Разработка методических рекомендаций по совершенствованию организации деятельности специализированных (профильных) лагерей</p> <p>Осуществление документационного обеспечения организации мероприятий в сфере молодежной политики по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей</p> <p>Проводить систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений по вопросам организации деятельности специализированных (профильных) лагерей</p> <p>Формировать планы и программы по вопросам организации деятельности специализированных (профильных) лагерей</p> <p>Использовать основы правовых знаний при организации деятельности специализированных (профильных) лагерей</p> <p>Использовать социальные технологии (в том числе и инновационные) при осуществлении работы по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей</p> <p>Готовить информационно-рекламные материалы, презентации по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей</p>
-----------------------------	---